

**Collectivité** : Commune de PLUNERET

**Type d'emploi** : Saisonnier

**Durée du contrat** : 1 mois ou 2 mois

**Dates** : du 4 juillet au 29 juillet 2022 ou du 4 juillet au 26 août 2022

**Temps de travail** : 35 heures

**Descriptif de l'emploi** : La Commune de PLUNERET recrute un agent, dans le cadre d'un emploi saisonnier, pour assurer l'aménagement et l'entretien des espaces verts, des espaces fleuris et des complexes sportifs de la Commune.

**Missions :**

Participer l'entretien et la mise en valeur des espaces verts et naturels

Arroser les espaces verts et fleuris

Tondre et débroussailler les surfaces en herbe et terrains de sports

Participer aux travaux de nettoyage de voirie (désherbage principalement)

Tailler et entretenir les végétaux

Débroussailler les espaces publics (sentiers, cimetière, talus, ...)

Evacuer et valoriser les déchets verts

Nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage

Appliquer les règles d'utilisation et de stockage des matériels et produits

Alerter sur les risques, la vétusté, le dysfonctionnement ou la mise aux normes d'un équipement, d'un matériel, d'un engin

Assurer la manutention de matériel lors des festivités

Participer aux travaux de nettoyage de voirie (désherbage principalement)

**Profil demandé :**

Respecter les consignes et les règles de sécurité au travail

Respecter les règles d'utilisation et de stockage des matériels et produits

Faire preuve de discrétion professionnelle

Être autonome au quotidien dans l'organisation du travail

Savoir se référer à l'autorité et savoir travailler en équipe

Être dynamique et réactif, rigoureux et organisé

Avoir le sens du service public et être aimable vis-à-vis des concitoyens

**Contact et information** : Transmettre un CV à la Mairie - service ressources humaines – 7, place Vincent Jollivet 56400 PLUNERET

**Courriel** : [rh@pluneret.fr](mailto:rh@pluneret.fr)

**Téléphone** : 02.97.24.49.05