

Intitulé du poste : Agent polyvalent des services techniques

Poste à pourvoir : le plus rapidement

Date limite de candidature : le 11/05/2025

Type d'emploi : CDD (6 mois)

Temps de travail : 35 heures

Descriptif de l'emploi : La Commune de PLUNERET recrute un agent pour l'entretien de la voirie et des espaces verts.

Missions :

Entretien la voirie communale (balayage, désherbage, pose de signalétique, enrobé à froid, réseau d'eaux pluviales...)

Participer à l'installation et l'entretien du mobilier urbain : barrières, potelets...

Procéder au désherbage manuel des espaces (voirie, espaces verts, cimetière)

Assurer la tonte, le débroussaillage des espaces publics (espaces enherbés, stades, chemins, accotements de voirie, talus, ...)

Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et du matériel mis à disposition

Participer à l'organisation matérielle d'événements, mise en place de barrières, du matériel divers...

Profil demandé :

Expérience confirmée dans un poste similaire appréciée

Être titulaire du permis B (EB souhaité)

Connaître les consignes de bases de sécurité

Connaître les modalités d'utilisation des matériels et outils

Connaître les règles de signalisation pour le public et le personnel

Se conformer aux normes de sécurité

Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler

Faire preuve de discrétion professionnelle

Avoir le sens du service public

Être consciencieux, rigoureux, ponctuel et assidu

Savoir travailler en équipe

Disposer de qualités relationnelles

Contact et information : Les candidatures (lettre de motivation, CV) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de PLUNERET – 7, place Vincent Jollivet 56400 PLUNERET

Courriel : rh@pluneret.fr

Téléphone : 02.97.24.49.05