

Poste à pourvoir pour : le 01/01/2026

Date limite de candidature : le 11/12/2025

Temps de travail : Temps complet

Intitulé du poste : Animateur / Responsable de la Maison des Jeunes

Grade : Adjoint animation à adjoint animation principal de 1^{ère} classe

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :

Rattaché au pôle éducation, le directeur de la maison des jeunes a pour mission principale de mettre en œuvre le projet pédagogique en direction des jeunes de 11 à 17 ans en tenant compte des orientations éducatives et pédagogiques de la collectivité.

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE :

Construire et proposer le projet pédagogique en accord avec le projet éducatif de la Commune.

Développer et mettre en place au sein de la structure un accueil de qualité pour les jeunes de 11 à 17 ans.

Développer et construire les projets avec les jeunes et limiter au maximum les activités de consommation.

Organiser et coordonner la mise en place des activités qui en découlent.

Encadrer et animer lui-même des activités et animations.

Encadrer l'équipe d'animation

Participer également à l'encadrement de la pause méridienne 3 midi par semaine.

ACTIVITES CONFIES :

Définir le projet spécifique du projet animation jeunesse en articulation avec le projet éducatif de la Commune.

Elaborer un projet pédagogique, le travailler et le valider avec l'équipe d'animation

Animer et piloter les équipes d'animations pendant la semaine et les vacances scolaires

Elaborer des bilans qualitatifs et quantitatifs des activités et animations.

Participer au recrutement des animateurs

Assurer la gestion administrative et budgétaire de la structure

Anticiper sur l'organisation et le fonctionnement de la MDJ pour les années à venir

Être force de propositions pour les sorties, les activités et mini-séjours...

Contrôler et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité et les interdits pour une population de jeunes 11-17 ans

Suivre les télédéclarations imposées par la DDSC, être au courant de tous changements législatifs

Respecter les règles d'encadrement imposées par la réglementation

Gérer les relations jeunes/jeunes et jeunes/familles

S'associer au travail des autres directeurs avec l'appui du responsable du pôle éducation pour une cohérence et une cohésion de tout le service.

Participer aux réunions de coordination avec les directeurs des autres structures.

Participer aux réunions concernant la jeunesse, organisées par les partenaires (DDSC, AQTA...)

POFILS RECHERCHES

Formation :

DUT Spécialité Carrières Sociales, option animation sociale et socioculturelle.

BEATEP-BPJEPS loisirs tout public ou activités physiques pour tous avec module de direction.

Tous les diplômes permettant la direction d'ACM avec une expérience correspondante au profil de poste recherché.

Permis B indispensable pour la conduite de minibus 9 places

Savoirs :

Connaissance des caractéristiques du public 11-17ans

Législation des ACM et notamment accueil jeunes

Connaissances des différents dispositifs jeunesse (Point d'Information Jeunesse, Cyber Espace - Plateforme Numérique, Opération Sacs Ados, Junior Asso...)

Savoirs faire :

Analyser un environnement, recueillir les données sociales et économiques de son territoire.
Coconstruire, piloter et animer des projets multi-partenariaux en impliquant l'ensemble des acteurs concernés.

Anticiper, prévoir et organiser les moyens humains, logistiques nécessaires au portage du projet jeunesse.

Impulser, concevoir et piloter un projet ou une action.

Structurer, organiser et animer les temps d'animations.

Faciliter et développer l'implication et la participation des jeunes dans les projets.

Savoir travailler en équipe.

Maîtriser l'outil informatique et les réseaux sociaux.

Rédiger des écrits professionnels

Savoir-être :

Ecoute, patience, disponibilité, adaptation, capacité à aller vers les jeunes au sein de la structure mais également en dehors.

Discrétion

Capacité d'initiative et sens de l'autonomie

Capacité à prendre du recul (analyse des situations, discernement) avec le public.

Être capable d'analyser ses pratiques.

Conditions de recrutement :

Temps de travail : 35 heures annualisées, aménagement du temps de travail en fonction des besoins du service.

Travail le samedi, pendant les vacances scolaires et en soirée (animation, réunions)

Rémunération selon grille indiciaire de la fonction publique et RIFSEEP

Titres restaurant

Participation employeur à la complémentaire santé et à la prévoyance

Adhésion au CNAS

Contact et information : Les candidatures (lettre de motivation, CV) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de PLUNERET – 7, place Vincent Jollivet 56400 PLUNERET

Courriel : rh@pluneret.fr

Téléphone : 02.97.24.49.05

Les entretiens auront lieu le jeudi 18/12 (matin)