

Poste à pourvoir pour : le 01/06/2026
Date limite de candidature : le 27/03/2026
Type d'emploi : Emploi permanent
Temps de travail : Temps complet
Grades : Adjoint technique à adjoint technique principal de 1^{ère} classe

Descriptif de l'emploi : La Commune de PLUNERET (6411 habitants) recrute un agent des services techniques ayant comme mission principale la fonction de chauffeur épareuse.

Missions :

Sous la responsabilité de la responsable du centre technique municipal et du responsable espaces verts / voirie, vous aurez en charge :

- Le fauchage des accotements, des talus, élagage (8 à 9 mois/an)
- L'entretien des matériels, tracteur, épareuse (nettoyage, graissage, petites réparations)
- La conduite occasionnelle du tracto-pelle pour des travaux de nivelage, de curage...
- La réalisation des petits travaux de maçonnerie
- L'entretien des fossés et saignées
- La pose de la signalisation verticale permanente et temporaire
- La pose des protections temporaires de chantiers lors des interventions ponctuelles sur chaussées

Vous pouvez aussi être amené à utiliser les matériels suivants : tondeuse, débroussailleuse, tronçonneuse, conduire un camion 3.5t et plus si permis PL.

Et assurer des renforts ponctuels sur des missions espaces verts (débroussaillage, tonte, taille, désherbage...) ainsi que la manutention de matériel lors des festivités.

Profil demandé :

Expérience confirmée dans un poste similaire fortement appréciée

Être titulaire du permis B en cours de validité obligatoire, permis véhicule léger (Poids Lourd apprécié), permis C serait un plus

Connaissance minimale sur l'entretien de matériel au quotidien

Savoir conduire des engins tels qu'une épareuse, un tractopelle

Être en capacité d'organiser le chantier et de le réaliser en toute sécurité

Être rigoureux sur la maintenance et le suivi du matériel mis à disposition

Être autonome, être à l'écoute et savoir rendre compte

Savoir travailler en équipe

Contact et information : Les candidatures (lettre de motivation, CV) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de PLUNERET – 7, place Vincent Jollivet 56400 PLUNERET

Courriel : rh@pluneret.fr

Conditions de recrutement :

Cycle hebdomadaire de travail 39 heures par semaine (23 jours de RTT par an)

Rémunération selon grille indiciaire de la fonction publique et RIFSEEP

Titres restaurant

Participation employeur à la complémentaire santé et à la prévoyance

Adhésion au CNAS