Poste à pourvoir pour : le 01/12/2026 (poste à pourvoir le plus rapidement)
Date limite de candidature : le 24/08/2026
Type d'emploi : Emploi permanent
Temps de travail : Temps complet
Intitulé du poste : Responsable du CTM et adjoint au DST
Grades : Technicien à technicien principal de 1ère classe
Agent de maîtrise à agent de maîtrise principal

Descriptif de l'emploi : La Commune de PLUNERET (6411 habitants) recrute un responsable du centre technique municipal (CTM) et adjoint au DST. Vous serez chargé de coordonner les activités techniques du CTM.

Missions :
Encadrer et coordonner les équipes (13 agents)
Planifier, coordonner et suivre les travaux de voirie, réseaux, espaces verts et bâtiments
Participer à l'élaboration des plannings, des bilans et tableaux de bord d'activités
Assurer le suivi administratif des agents en lien avec l'assistante administrative
Veiller au respect des règles de sécurité et des procédures administratives, organiser leur mise en œuvre en y impliquant les agents
Assurer l'intérim du DST en son absence
Participer à l'élaboration du budget du CTM en collaboration avec le DST

Gestion du patrimoine et des moyens techniques :
Assurer la gestion et le suivi des infrastructures communales
Superviser la gestion des locaux, du matériel (dont EPI) et des véhicules de la collectivité
Piloter et veiller au suivi des contrats réglementaires et périodiques
Suivre le marché à bons de commande de voirie et contrôler la bonne exécution des ouvrages réalisés
Traiter les demandes d'interventions (logiciel Betterstreet)
Traiter les DT-DICT (logiciel Sogelink)
Gérer l'entretien et la maintenance du parc d'éclairage public en lien avec Morbihan Energies
Assurer les relations avec les partenaires institutionnels, concessionnaires et prestataires, et les administrés
Participer aux réunions préparatoires festivités / manifestations et à la commission sécurité routière

Profil demandé :
Expérience confirmée dans un poste similaire fortement appréciée
Diplôme de niveau Bac + 2 dans une spécialité relevant des VRD, travaux publics et/ou bâtiment
Être titulaire du permis B - souhaité BE et C
Formation AIPR (autorisation d'intervention à proximité des réseaux)

Savoirs :
Posséder de bonnes connaissances techniques et réglementaires en bâtiments, VRD voire urbanisme
Maitriser les normes et règles de sécurité sur les chantiers
Avoir des connaissances en matière de marchés publics

Savoir-faire :
Savoir animer une équipe
Analyser les besoins
Estimer le coût des ouvrages et la faisabilité des travaux
Contrôler et évaluer les travaux
Maitriser les logiciels métiers (suite office, dessin technique AUTOCAD, logiciels dédiés, SIG)

Savoir-être :
Avoir le sens du service public
Être autonome, organisé, rigoureux
Faire preuve de réactivité et d'esprit d'initiative
Savoir rendre compte de son activité et être force de proposition
Disposer de qualités relationnelles et rédactionnelles

Contact et information : Les candidatures (lettre de motivation, CV) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de PLUNERET – 7, place Vincent Jollivet 56400 PLUNERET
Courriel : rh@pluneret.fr
Renseignements complémentaires sur le poste : Dominique CRUBLET – 07.89.64.45.75
Les entretiens auront lieu le vendredi 11/09/2026 après-midi.

Conditions de recrutement :
Cycle hebdomadaire de travail 39 heures par semaine (23 jours de RTT par an)
Rémunération selon grille indiciaire de la fonction publique et RIFSEEP
Titres restaurant
Participation employeur à la complémentaire santé et à la prévoyance
Adhésion au CNAS